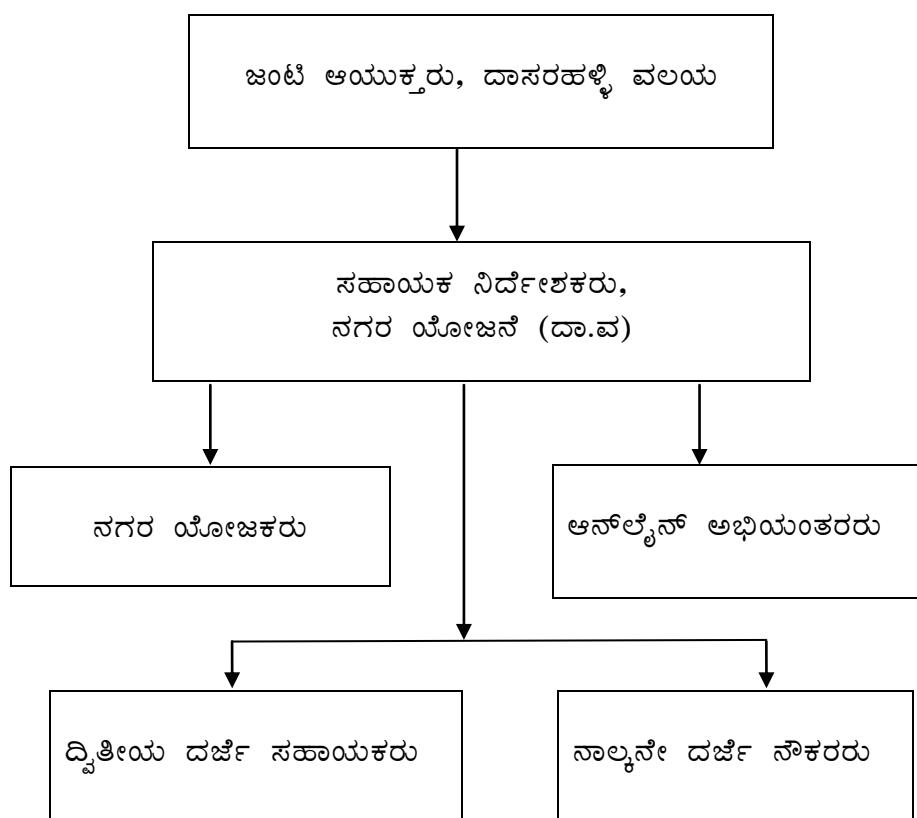


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವಿಭಾಗದ ಕಫೀರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಫೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾ.ವ)
ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರನ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

**2. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ನಗರ
ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರ)	<p>ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಾ.ಹ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಳ/ಸ್ಟೋರ್/ನೆಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಮಹಡಿ ವಸತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕ್ರಾರಿಕಾ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಬೇಲಾಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎರಡು ಘಟಕಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಯು ಸಹ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಬಾಬ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಹಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ) ರವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹಾಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಳ, ಸ್ಟೋರ್, ನೆಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ವಸತಿ /ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕ್ರಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೇಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಭಿಯಂತರರು	ಬಾಲಿ ಇದೆ.
ವ್ಯಾತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬಾಲಿ ಇದೆ.
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಬಾಲಿ ಇದೆ.

3. ಮೇಲ್ಪಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಟ್ಟು) ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕ್ಷಮ್ಮಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವ್ಯದು.
2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ್ಯದು.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ/ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ರವರು, ನಗರ ಯೋಜಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ದ್ವಿನಂದಿನ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ್ಯದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ಷಮ ವಹಿಸುವ್ಯದು.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಎ.ಆರ್.ಕೆ.ಎಎ.ಸಿ ಕಾರ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಅದೇ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಅದೇ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ್ಯದು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮನುಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್) - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಆ) ವೇತನ ಬಟ್ಟಾಡೆ ಮನುಸ್ತಕ - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಇ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಈ) ಚೆಕ್ ದಾಖಲು ಮನುಸ್ತಕ - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಇಂ) ರಸೀದಿ ಪ್ರುಸ್ತಕ - ನಗರ ಯೋಜಕರು

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ್ಯದು.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾತುತ್ವವೇಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಧವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೇಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	28394909	-
2	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	22975904	-
3	ಆನೋಲ್ಯಾನ್ ಅಭಿಯಂತರರು		ಖಾಲಿ ಇದೆ	
3	ದೀಪ್ತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		ಖಾಲಿ ಇದೆ	
4	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		ಖಾಲಿ ಇದೆ	

11. 2016-17ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾದ ಹೊತ್ತ 2,60,08,225-00 ರೂ.ಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಘೋಸಣೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

www.bbmp.gov.in ರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ.	ಸಹಾಕರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಪಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975906	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಪಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975904

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಪಾಲಿಕೆವರ್ತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ www.bbmp.gov.in ರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

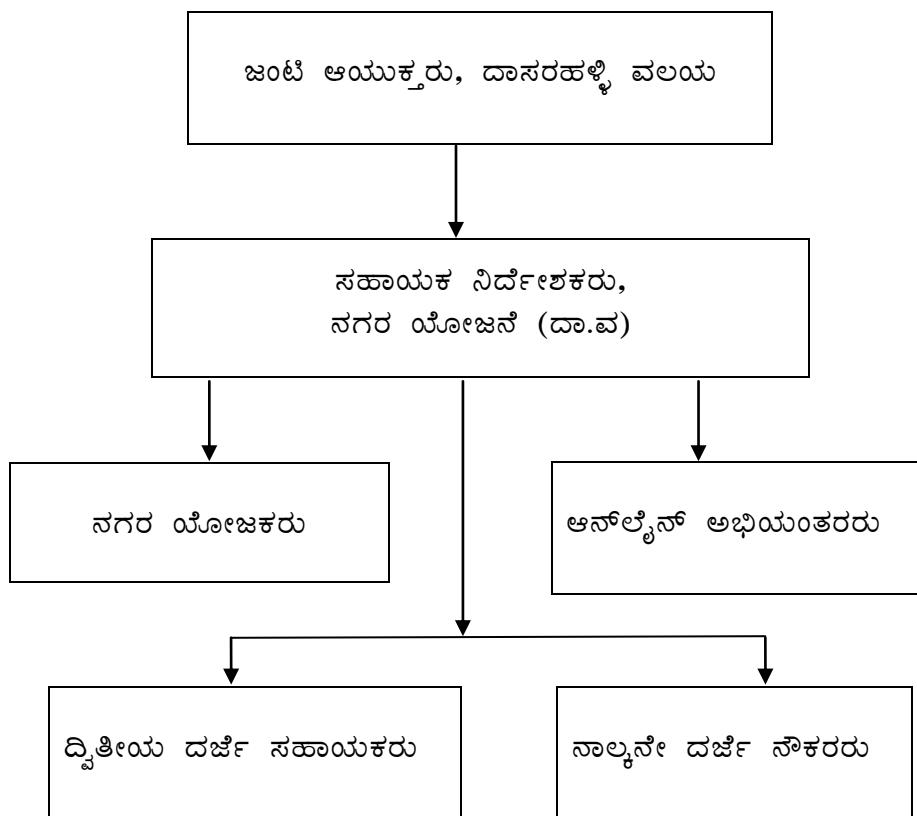
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ನಗರ ಯೋಜನೆ,
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ,
2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
ವಿಭಾಗದ ಕಫೀರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಫೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾ.ವ)
ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತು, ಭಾಗಲಗುಂಟಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

**2. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ನಗರ
ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

<p>1. ಶ್ರೀ ರಾಮ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ)</p> <p>2. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ಧರ್ಮೇಶ್‌ನೇಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ಆಯಸ್ಕರ್ತರ(ದಾ.ಹ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಳ/ಸ್ಟೇಟ್/ನೇಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಮಹಡಿ ಪನ್ನತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕೈಗಾರಿಕಾ/ಪನ್ನತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಬೈಲಾಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಏರಡು ಫಟಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಟ್ಟು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಯು ಸಹ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಬಾಬ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಹಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ) ರವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>2. ಶ್ರೀ ಶಿವಜ್ಞ.ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು</p>	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಳ, ಸ್ಟೇಟ್, ನೇಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ಪನ್ನತಿ/ಪನ್ನತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೊರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>3. ದ್ವೀತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಬಾಲಿ ಇದೆ.</p>
<p>4. ನಾಲ್ಕನೇ ದಜ್ಞ ನೌಕರರು</p>	<p>ಬಾಲಿ ಇದೆ.</p>

**1. ಮೇಲ್ಪಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ
ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-**

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ/ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ರವರು, ನಗರ ಯೋಜಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ದೈನಂದಿನ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪುಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಅದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಅದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಕೌಟ್ ಮನ್ಟ್‌ಕ (ರಿಜಿಸ್‌ರೋ) - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಆ) ವೇತನ ಬಟ್ಟವಾಡೆ ಮನ್ಟ್‌ಕ - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಇ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು - ನಗರ ಯೋಜಕರು

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಷ್ಠೆಯಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಥವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

ಕಳೆಗಿರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆಗಿರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆಗಿರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	28394909	-
2	ಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆಗಿರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	22975904	-
3	ಶ್ರೀ ಶಿವಜ್ಞಾನಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆಗಿರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	-	-
4	ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು		ಖಾಲಿ ಇದೆ	
5	ನಾಲ್ಕನೇ ದಜ್ಞ ನೌಕರರು		ಖಾಲಿ ಇದೆ	

11. 2017-18ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೇಕ್ಕೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ 4,07,53,986-00 ರೂ.ಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿಪತ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

www.bbmp.gov.in ರ ಹಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ.	ಸಹಾಕರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಎ ಬಡಾವಣೆ ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975906	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಎ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975904

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಹಾಲಿಕೆವರ್ತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ www.bbmp.gov.in ರ ಹಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

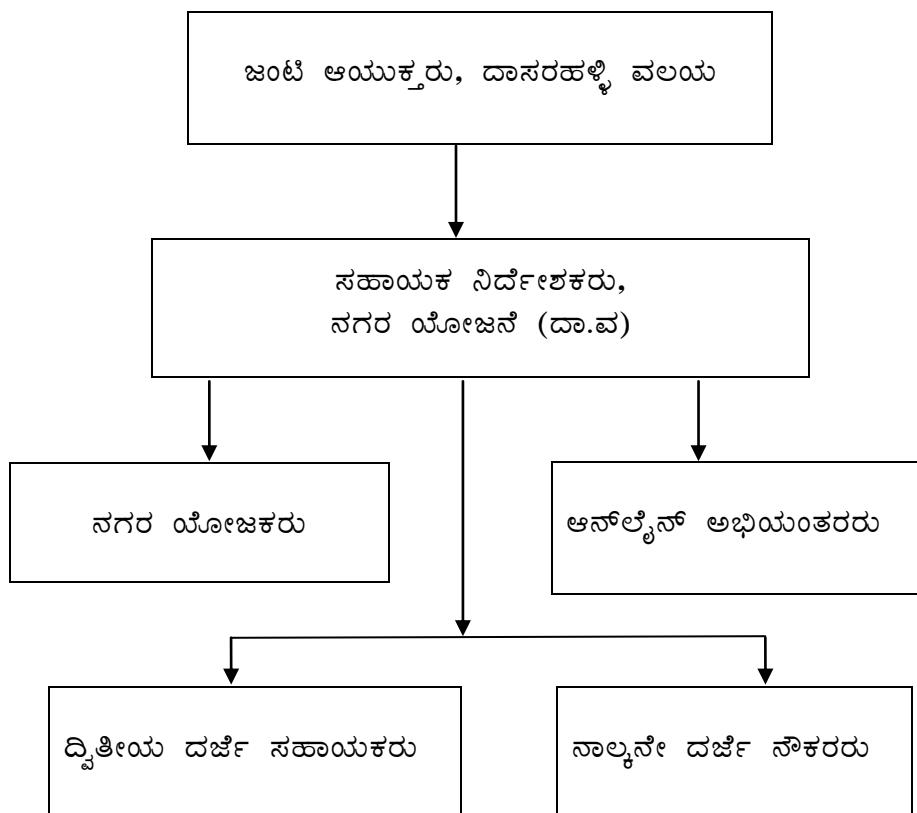
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ನಗರ ಯೋಜನೆ,
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ,
2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
ವಿಭಾಗದ ಕಫೀರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಫೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾ.ವ)
ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಭಾಗಲಗುಂಟೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

**2. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ನಗರ
ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

<p>1. ಶ್ರೀ ಜಯಲೆಂಗಪ್ಪ.ಬಿ.ಎಲ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>2. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ)</p>	<p>ಇಂಟಿ ಆಯಸ್ಕರ್ತರ(ದಾ.ಹ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಳ/ಸ್ಟೇಟ್/ನೇಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಮಹಡಿ ಪನತ್ತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕೈಗಾರಿಕಾ/ಪನತ್ತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಬೈಲಾಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಏರಡು ಫಟಕಗಳ ಮೇಲ್ಮೈ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಯು ಸಹ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮ 2005 ರ ಬಾಬ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಹಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ಇಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ) ರವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>2. ಶ್ರೀ ಶಿವಜ್ಞ.ಜೆ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು</p>	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಳ, ಸ್ಟೇಟ್, ನೇಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ಪನತ್ತಿ /ಪನತ್ತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೊರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>3. ಅನ್ನಲೈನ್ ಅಭಿಯಂತರರು</p>	<p>ಖಾಲಿ ಇದೆ.</p>
<p>4. ದ್ವೀತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಖಾಲಿ ಇದೆ.</p>
<p>5. ನಾಲ್ಕನೇ ದಜ್ಞ ನೌಕರರು</p>	<p>ಖಾಲಿ ಇದೆ.</p>

**1. ಮೇಲ್ಪಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ
ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಃ:-**

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕೆಟ್ಟಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವ್ಯದು.
2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ್ಯದು.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ/ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ರವರು, ನಗರ ಯೋಜಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ದ್ವೇನಂದಿನ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ್ಯದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ್ಯದು.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪುಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ್ಯದು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಕೌಟ್ ಮನ್ಸ್ಟ್ರಕ (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ರೋ) - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಆ) ವೇತನ ಬಟ್ಟವಾಡೆ ಮನ್ಸ್ಟ್ರಕ - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಇ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಈ) ಚೆಕ್ ದಾಖಲು ಮನ್ಸ್ಟ್ರಕ - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಇಂ) ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ - ನಗರ ಯೋಜಕರು

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವ್ಯದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ್ಯದು.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾತುತ್ವವೇಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಧವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೇಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	28394909	-
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಾಜಿ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	22975904	55,498/-
3	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಭಿಯಂತರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ		
3	ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್‌ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ		
4	ನಾಲ್ಕನೇ ದಜ್‌ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ		

11. 2018-19ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಷ್ಯಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸುಲಾತಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ 4,80,35,242-00 ರೂ.ಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಹಾಯಕ್ರಮಗಳ ಘೋಸಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನ್ಯಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

www.bbmp.gov.in ರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ.	ಸಹಾಕರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಪಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975906	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಪಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975904

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಪಾಲಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಣನೆಗಳಲ್ಲಿ www.bbmp.gov.in ರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

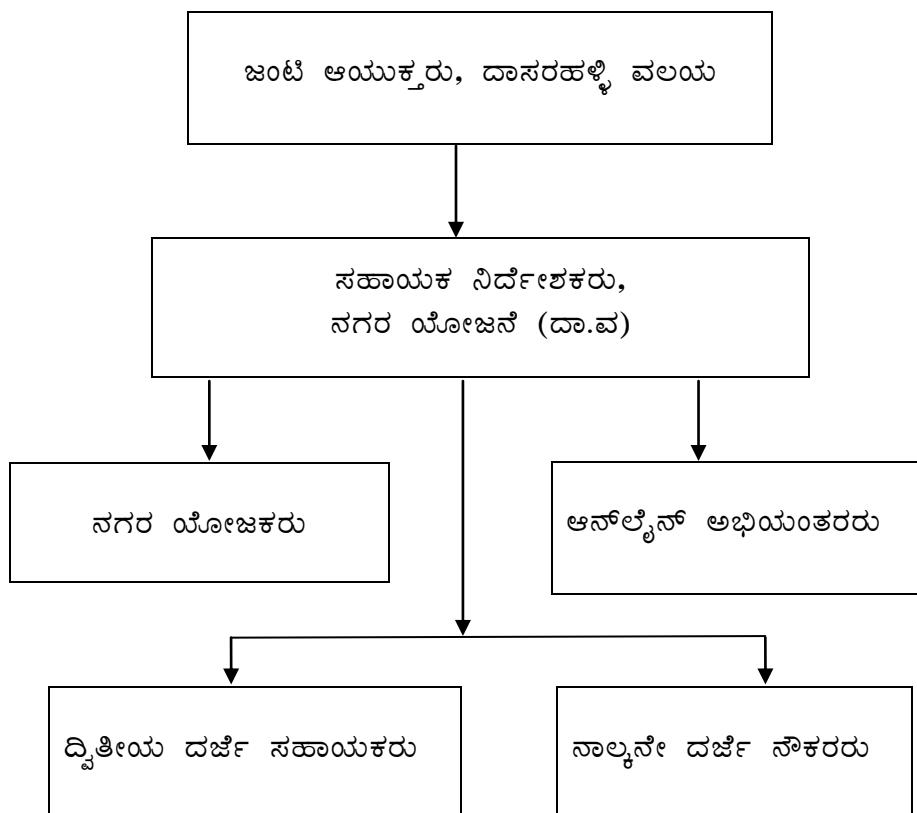
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ನಗರ ಯೋಜನೆ,
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವಿಭಾಗದ ಕಭೇರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾ.ವ)
ಹೆಸರಭಾಟ್ಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲನುಂಟೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

**2. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ನಗರ
ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

1. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ)	<p>ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಾ.ಹ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಳ/ಸ್ಟೇಟ್/ನೇಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಮಹಡಿ ಪನ್ನತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕೈಗಾರಿಕಾ/ಪನ್ನತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಬೈಲಾಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎರಡು ಫಟಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಟ್ಟು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಯು ಸಹ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಬಾಹ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಹಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ) ರವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
2. ಶ್ರೀ ಶಿವಜಿ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಳ, ಸ್ಟೇಟ್, ನೇಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ಪನ್ನತಿ /ಪನ್ನತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೊರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
3. ಅನೋಲ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ.
4. ದ್ವೀತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ.
5. ನಾಲ್ಕನೇ ದಜೆ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ.

**1. ಮೇಲ್ಪಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ
ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-**

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ/ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ರವರು, ನಗರ ಯೋಜಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ದ್ವೇಷಂದಿನ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪುಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಅದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಅದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಕೌಟ್ ಮಸ್ಟರ್ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್) - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಆ) ವೇತನ ಬಟ್ಟವಾಡೆ ಮಸ್ಟರ್ - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಇ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು - ನಗರ ಯೋಜಕರು

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಷ್ಠೆಯಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಥವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	28394909	-
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಾಜಿ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	22975904	67,350/-
3	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಭಿಯಂತರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ		
3	ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ		
4	ನಾಲ್ಕನೇ ದಜ್ಞ ನೋಕರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ		

11. 2019–20ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಷ್ಯಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ 3,21,63,998–00 ರೂ.ಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘೋನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

www.bbmp.gov.in ರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ.	ಸಹಾಕರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಪಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975906	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಪಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975904

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಪಾಲಿಕೆವರ್ತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ www.bbmp.gov.in ರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

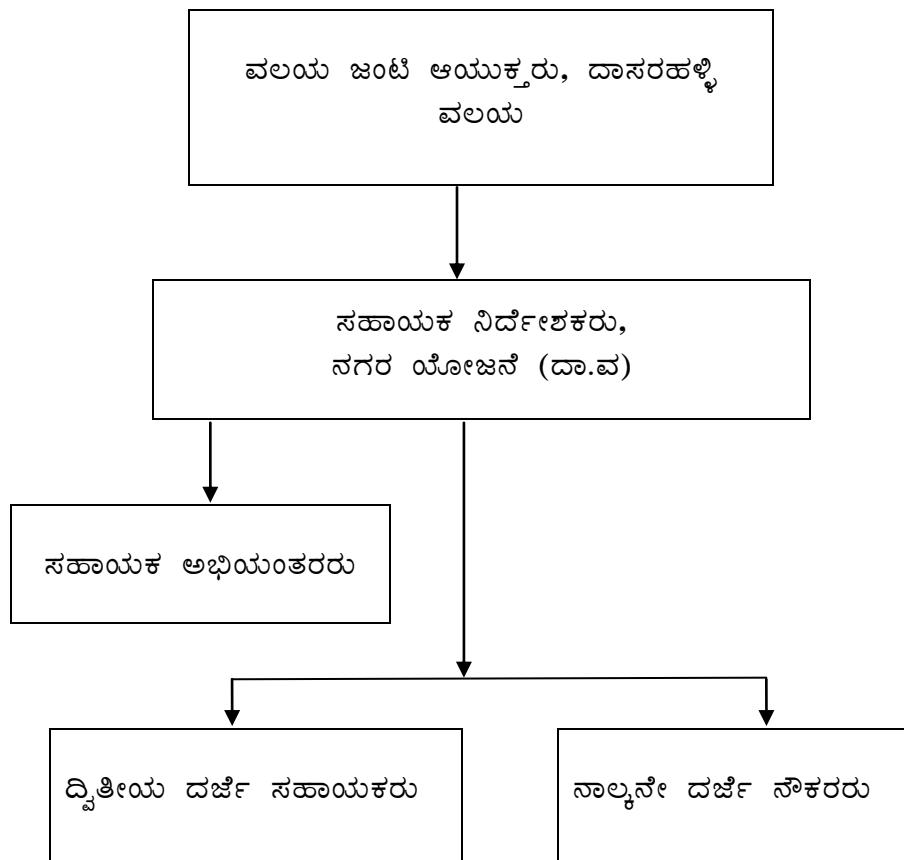
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ನಗರ ಯೋಜನೆ,
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ,
2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
ವಿಭಾಗದ ಕಭೇರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾ.ವ)
ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ನಗರ ಯೋಜನೆ
ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

<p>1. ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>2. ಕೆ.ಜಯಶಂಕರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪ್ರಭಾರ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಾ.ಹ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಳ/ಸ್ಟೋರ್/ನೆಲ ಮತ್ತು ಹೊಲಿನ ಮೂರು ಮಹಡಿ ಪನತ್ತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕ್ರೊನಾರಿಕಾ/ಪನತ್ತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಬೇಲಾಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎರಡು ಘಟಕಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಯು ಸಹ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಬಾಬು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಹಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ) ರವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೇಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>1. ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜೇಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು</p> <p>2. ಶಿವಜ್ಞ.ಜೆ ನಗರ ಯೋಜಕರು</p>	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಳ, ಸ್ಟೋರ್, ನೆಲ ಮತ್ತು ಹೊಲಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ಪನತ್ತಿ /ಪನತ್ತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕ್ರೊನಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೇಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ದೀಪ್ತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೋಕರರು</p>	<p>ಕಭೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

**2. ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ
ಕೃಗೋಳ್ಖವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-**

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.

3. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ/ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ರವರು, ನಗರ ಯೋಜಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ದ್ಯುನಂದಿನ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

4. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪುಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

5. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್) - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಆ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು - ನಗರ ಯೋಜಕರು

6. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಷ್ಠೆಯಿರುವೆಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

7. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಥವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

8 & 9. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	1. ಶ್ರೀ ಆರ್.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಭಾರ) 2. ಶ್ರೀ ಜಯಶಂಕರ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ(ಪ್ರಭಾರ)			
2	1. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಜೇಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು 2. ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ.ಚೆ ನಗರ ಯೋಜಕರು	ವಲಯ ಜಂಟಿ ಅಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲನುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	28394909	-
3	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವಯ್ಯ.ಎನ್ ದ್ವ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರ)			
4	ಶ್ರೀ ಆಂಜಿನಪ್ಪ			

10. 2020-21ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಫ್ಸ್‌ಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು:-

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 5,33,48,094-00 ಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘಾನಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

12. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -

13. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿಪರ್ವತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

www.bbmp.gov.in ರ ಹಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಎ ಬಡಾವಣೆ ಬಾಗಲನುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975909	ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಎ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲನುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975904

16. ನೀಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಹಾಲಿಕೆವೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ www.bbmp.gov.in ರ ಹಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

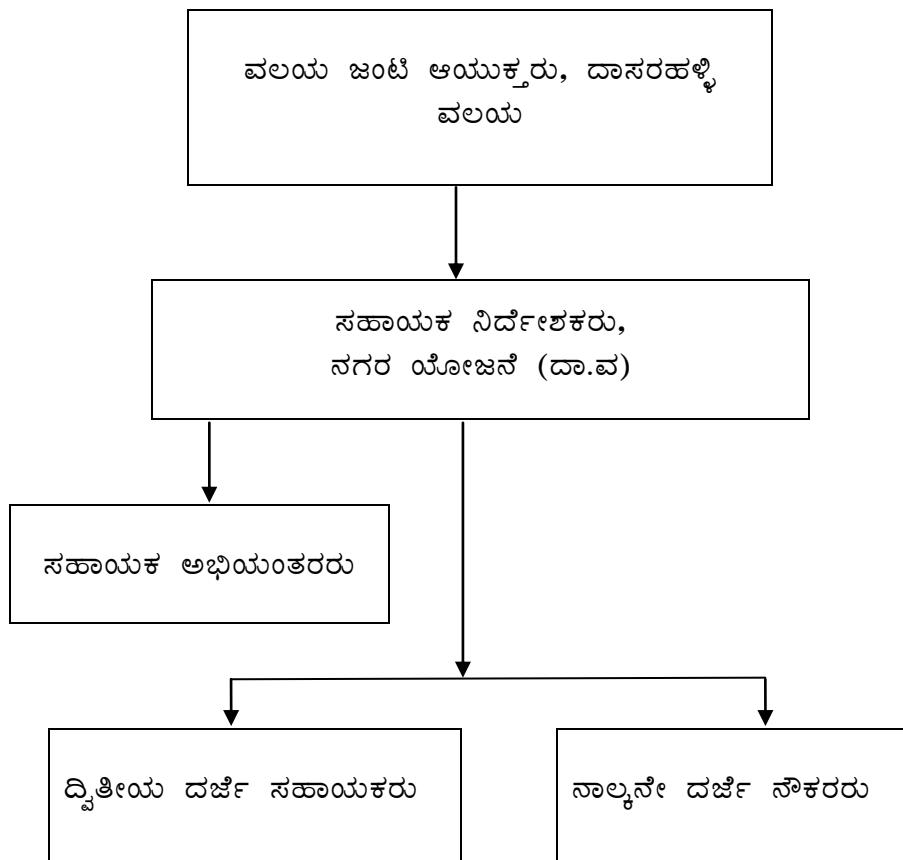
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ನಗರ ಯೋಜನೆ,
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ,
2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
ವಿಭಾಗದ ಕಭೇರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾ.ವ)
ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ನಗರ ಯೋಜನೆ
ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

<p>ಕೆ.ಜಯಶಂಕರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪ್ರಭಾರ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಾ.ಹ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಳ/ಸ್ಟೋರ್/ನೆಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಮಹಡಿ ಪನ್ಮತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕ್ರಾರಿಕಾ/ಪನ್ಮತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಬೇಲಾಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎರಡು ಘಟಕಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಯು ಸಹ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಬಾಹ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಹಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ) ರವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>1. ಶಿವಳ್ಳಿ.ಜೆ ನಗರ ಯೋಜಕರು</p> <p>2. ಕೃಷ್ಣಮೂತ್ರಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು</p>	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಳ, ಸ್ಟೋರ್, ನೆಲ ಮತ್ತು ಹೇಳಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ಪನ್ಮತಿ /ಪನ್ಮತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕ್ರಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯು ಬೇಲಾ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ವೀತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು</p>	<p>ಕಭೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಭೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

**2. ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ
ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-**

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.

3. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ/ಸುವಣ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ರವರು, ನಗರ ಯೋಜಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ದೃಂಢಿನ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

4. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪುಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

5. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮನ್ಯತೆ (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್) - ನಗರ ಯೋಜಕರು
- ಆ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು - ನಗರ ಯೋಜಕರು

6. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಷ್ಠೆಯಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

7. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಥವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

8 & 9. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಜಯಶಂಕರ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ(ಪ್ರಭಾರ)			
2	1. ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ.ಜೆ ನಗರ ಯೋಜಕರು 2. ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಜಂಟಿ ಅಯುಕ್ತರು (ದಾ.ವ) ರವರ ಕಳೆರಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560058.	28394909	-
3	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವಯ್ಯ.ಎನ್ ದ್ವಿ.ದ.ನ (ಪ್ರಭಾರ)			
4	ಶ್ರೀ ಅಂಜನಪ್ಪ			

10. 2021-22ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಂಗೆಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು:-

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 6,87,78,495-00 ಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

12. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ -

13. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

www.bbmp.gov.in ರ ಹಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಯವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ.	ಸಹಾಕರ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಎ ಬಡಾವಣೆ ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975909	ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಇ.ಎ ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-22975904

16. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಹಾಲಿಕೆವರ್ತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಣನೆಗಳಲ್ಲಿ www.bbmp.gov.in ರ ಹಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ನಗರ ಯೋಜನೆ,
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ.